

JUNTA DE CONTRATISTAS

INFORMACIÓN SOBRE LAS LICENCIAS DE CONTRATISTAS E INSTRUCCIONES PARA SU SOLICITUD

Las licencias de contratistas se emiten a nombre de entidades comerciales y no, a nombre de personas.

Antes de completar la solicitud, revise las *Regulaciones de la Junta de Contratistas*. Este folleto incluye las leyes o normas vigentes (Título 54.1, Capítulo 11 del Código de Virginia) y las normas de la Junta de Contratistas. La elegibilidad para las licencias de contratistas se basa en los conocimientos, las habilidades y las destrezas, la posición financiera y otros requisitos de ingreso establecidos en las secciones 54.1-1106, 54.1-1108 y 54.1-1108.2 (sujeta a las exenciones dispuestas en la sección 54.1-1101) del Código de Virginia. Tenga en cuenta que, aunque es posible que se le otorgue una licencia de contratista de Virginia a su negocio, este también debe cumplir con los requisitos de licencia locales que establecen las localidades (ciudades, pueblos y condados) en las que su negocio operará. Comuníquese con su funcionario local del Comisionado de Ingresos y Construcción para obtener más información.

Todos los solicitantes deben tener conocer en detalle las normas de la Junta de Contratistas de Virginia y deben cumplir con los requisitos de elegibilidad en el momento en que la oficina de la Junta reciba el paquete de solicitud completado. Para obtener más información, consulte la página web de la Junta de Contratistas: www.dpor.virginia.gov/Boards/Contractors.

Siga las instrucciones a continuación para completar la SOLICITUD DE LICENCIA DE CONTRATISTAS en www.dpor.virginia.gov/Boards/Contractors.

ESTE DOCUMENTO NO ES UNA SOLICITUD

Al momento de presentar la solicitud, los solicitantes deben seleccionar qué tipo de licencia solicita la compañía marcando el tipo de licencia (Clase A, B o C), como figura a continuación en la página 1 de la solicitud. *Este documento no es una solicitud y solo se utiliza con fines informativos.

Select the **one** license type you are requesting.

Type of License	X	Trans Code	Initial License Fee*	Financial Documentation Included (select only one)
Class A	☐	1022	\$425.00	☐ Financial Statement Form
Class B	☐	1021	\$405.00	☐ CPA review/audit
Class C	☐	1020	\$260.00	☐ Surety Bond Form
				N/A

Es posible que se ajusten las tarifas de solicitud si la compañía selecciona las designaciones de Mejoras comerciales (Commercial Improvement, CIC) o Edificios comerciales (Commercial Building, CBC) únicamente.

Al momento de completar la solicitud de contratista, se le solicitará que brinde la siguiente información.

1. Ingrese el nombre de la entidad comercial o del trabajador autónomo. *Todos los nombres deben coincidir con los que figuran en los documentos de la organización/negocio o en la identificación emitida

por el gobierno. **Los trabajadores autónomos deben ingresar su nombre legal completo, y el nombre de la compañía debe ingresarse a continuación en la línea dos como el nombre supuesto/ficticio.

2. Ingrese el nombre supuesto o ficticio de la compañía. *Se debe adjuntar a la solicitud una copia del certificado presentado ante la Comisión de Corporaciones Estatales de Virginia (Virginia State Corporation Commission, SCC) de conformidad con la sección 59.1-69 del Código de Virginia.
3. A. Seleccione el tipo de entidad comercial.

B. Ingrese el Número de Corporación Estatal (SCC), si corresponde. *Todas las compañías de Virginia deben registrarse en la SCC (incluidas las compañías fuera del estado).
4. Ingrese el Número de Identificación Federal del Empleador (Federal Employer Identification Number, FEIN) de la compañía o el número de Seguro Social del trabajador autónomo o el número de control del Departamento de Vehículos Automotores (Department of Motor Vehicles, DMV) de Virginia. *La ley estatal exige que cada solicitante que no sea un trabajador autónomo o una sociedad de responsabilidad limitada (limited liability company, LLC) unipersonal proporcione un FEIN.
5. Ingrese su dirección postal. Esta es la dirección que figurará en la licencia. Se aceptan los apartados postales.
6. Ingrese su domicilio, que es su dirección física. Si el domicilio es el mismo que la dirección postal indicada, simplemente marque el casillero. De lo contrario, indique su dirección física. No se aceptan apartados postales como dirección física.
7. Proporcione sus números de teléfono de contacto. Indique primero su número de teléfono principal y, luego, un teléfono alternativo, si corresponde.
8. Ingrese su dirección de correo electrónico. *Tenga en cuenta que la dirección de correo electrónico se considera un dato de carácter público y se divulgará si un tercero la solicita.
9. Enumere todas las licencias, certificaciones y registros de contratistas de cualquier jurisdicción fuera de Virginia en poder de la compañía, el empleado designado, la(s) persona(s) calificada(s) o los gerentes responsables.

Si desea que se revise su licencia vigente para comprobar la experiencia para presentarse al examen de especialidad técnica o para el método de reciprocidad, debe presentar un certificado/carta de buena conducta. El certificado/carta de buena conducta deberá estar redactado por la junta estatal o el organismo regulador y debe incluir lo siguiente: 1) el número de licencia/certificación/registro; 2) la fecha inicial de la licencia; 3) la fecha de vencimiento de la licencia o la tarifa de renovación; 4) los medios para obtener la licencia (es decir, examen, reciprocidad, etc.) y 5) todas las acciones disciplinarias finalizadas que hayan resultado en infracciones o que no se hayan determinado.

10. Enumere a todos los gerentes responsables. Esto incluye a los trabajadores autónomos, a los socios de una sociedad colectiva, a los socios gerentes de una sociedad en comandita simple, a los funcionarios/directores de una asociación, a los gerentes/miembros de una sociedad de responsabilidad limitada o a los funcionarios de una corporación. *Adjunte una copia clara y legible de la identificación con foto emitida por el gobierno de cada persona.

11. Especifique el empleado designado o el gerente responsable que completó el curso de capacitación previo a la licencia aprobado por la Junta. También debe indicar la fecha en que se completó el curso y el nombre de la persona que impartió la capacitación. *Todos los tipos de licencia requieren que se complete el curso previo a la licencia. Puede encontrar una lista de los cursos aprobados en nuestro sitio web en www.dpor.virginia.gov/Boards/Contractors. **Adjunte una copia del certificado recibido.
12. Cada compañía seleccionará una clasificación/designación de especialidad para la que presenta su solicitud e indicará una persona calificada para cada designación en las secciones A o B. La persona calificada debe cumplir con los siguientes criterios:
1. Debe ser un empleado a tiempo completo de la empresa (trabajar un mínimo de 30 horas o más en la empresa) o figurar como un gerente responsable.
 2. Debe tener los años mínimos de experiencia en la clasificación o especialidad: un año para una licencia de Clase C, tres años para una licencia de Clase B y cinco años para una licencia de Clase A. *Se debe enviar un formulario de verificación de la experiencia para cada persona calificada que solicite una designación que requiera una aprobación previa para un examen.
 3. Haber completado satisfactoriamente el requisito previo correspondiente para la clasificación o designación de especialidad seleccionada. El requisito previo para cada una figura a continuación, así como en la solicitud. *Para obtener más información sobre este tema, consulte los requisitos para el formulario de persona calificada que se encuentran en nuestro sitio web en www.dpor.virginia.gov/Boards/Contractors.

Los solicitantes deben tener una certificación para las siguientes designaciones:

BEC - Demolición/detonación (Blast/Explosive)
MHC - Construcción de casas prefabricadas (Manufactured Home Contracting)
RMC - Mitigación de radón (Radon Mitigation)
SPR – Rociadores contra incendios (Fire Sprinkler)

Los solicitantes deben tener una licencia válida emitida por el Departamento de Regulación Profesional y Ocupacional (Department of Professional and Occupational Regulation, DPOR) para las siguientes designaciones:

ADS – Sistema alternativo de eliminación de residuos (Alternative Disposal System)
ASB – Asbesto (Asbestos)
ASC – Servicios de accesibilidad (Accessibility Services)
ASL – Servicios de accesibilidad con uso y aplicación limitados (Accessibility Services with Limited Use, Limited Application; LULA)
CDS – Sistema convencional de eliminación de residuos (Conventional Disposal System)
ELE – Electricidad (Electrical)
CEE – Elevadores/escaleras mecánicas (Elevator/Escalator)
GFC – Instalaciones de gas (Gas Fitting)
HVA – Calefacción, ventilación y aire acondicionado (Heating, Ventilation and Air Conditioning; HVAC)
LAC – Reducción de plomo (Lead Abatement)
LPG – Gas licuado de petróleo (Liquefied Petroleum Gas)

NGF – Proveedor de instalaciones de gas natural (Natural Gas Fitting Provider)
PLB – Plomería (Plumbing)
WWP – Pozo/bomba de agua (Water Well/Pump)

Los solicitantes deben obtener una aprobación previa y aprobar un examen para las siguientes designaciones: ***Todas las personas calificadas deben presentar un formulario de verificación de la experiencia para estas designaciones.** **El formulario de verificación de la experiencia se puede encontrar en www.dpor.virginia.gov/Boards/Contractors.

AES – Sistemas alternativos de energía (Alternative Energy Systems)
PAV - Pavimentación asfáltica y revestimiento (Asphalt Paving & Seal Coating)
BSC – Vallas publicitarias/letreros (Billboard/Sign)
CBC – Edificios comerciales (Commercial Building)
CEM – Concreto (Concrete)
CIC – Mejoras comerciales (Commercial Improvement)
DRY – Empresa de placas de yeso (Drywall Company)
ESC – Servicios electrónicos/de comunicación (Electronic/Communication Service)
ENV – Especialidades medioambientales (Environmental Specialties)
EMW – Pozo de monitoreo ambiental (Environmental Monitoring Well)
EMC – Equipos/maquinarias (Equipment/Machinery)
FIC – Mejoras agrícolas (Farm Improvement)
FIN – Acabado de carpintería (Finish Carpentry)
FAS – Sistemas de alarma contra incendios (Fire Alarm Systems)
FSP – Extinción de incendios (Fire Supression)
FLR – Pavimentos y revestimientos de pisos (Flooring and Floor Covering)
FRM – Subcontratista de enmarcados (Framing Sub Contractor)
GLZ – Vidrios y vidriados (Glass & Glazing)
H/H – Carreteras/obras pesadas (Highway/Heavy)
HIC - Mejoras para el hogar (Home Improvement)
IBC – Edificios industrializados (Industrialized Building)
INS – Aislamiento y burletes (Insulation & Weather Stripping)
ISC – Irrigación del paisaje (Landscape Irrigation)
LSC – Servicios de paisajismo (Landscape Services)
MCC – Instalación marina (Marine Facility)
BRK – Albañilería (Masonry)
PTC – Pintura y recubrimiento de paredes (Painting & Wall Covering)
RFC – Instalaciones recreativas (Recreational Facility)
REF – Refrigeración (Refrigeration)
RBC – Edificios residenciales (Residential Building)
ROC – Techos (Roofing)
STL – Construcciones en acero (Steel Erection Contracting)
POL – Construcción de piscinas (Swimming Pool Construction)
TMC – Baldosas, mármol, cerámica y terrazo (Tile, Marble, Ceramic & Terrazo)
UUC – Excavación e instalación subterránea de servicios (Underground Utility & Excavating)
VCC – Construcción de buques (Vessel Construction)

Los solicitantes deben recibir una aprobación especial de la Junta para la siguiente designación:

MSC - Construcciones varias (Miscellaneous Contracting)

- A. Si desea presentar únicamente una solicitud para Edificios comerciales (CBC) o Mejoras comerciales (CIC), debe seleccionar CBC o CIC y completar la casilla de solicitud con el apellido, el nombre y la inicial del segundo nombre de las personas calificadas, los años de experiencia, la fecha del examen (si corresponde), el número de Seguro Social o el número del DMV de VA, el número de licencia calificada de VA (si corresponde) y la fecha de nacimiento. Si desea presentar una solicitud para Edificios comerciales o Mejoras comerciales y/o cualquier otra especialidad, omita la sección A y avance a la sección B. *Al presentar únicamente una solicitud para Edificios comerciales o Mejoras comerciales, no se requiere la tarifa del Fondo de Recuperación del Contratista, y la tarifa de solicitud es de \$360 para la Clase A, \$345 para la Clase B y \$210 para la Clase C. **Envíe su formulario de verificación de la experiencia para cada especialidad.
- B. Complete la solicitud con el código de tres letras correspondiente a la especialidad que solicita la compañía. Luego, complete las casillas restantes con el apellido, el nombre y la inicial del segundo nombre de las personas calificadas, los años de experiencia, la fecha del examen (si corresponde), el número de Seguro Social o el número del DMV de VA, el número de licencia calificada de VA (si corresponde) y la fecha de nacimiento. *Envíe su formulario de verificación de la experiencia para cada especialidad requerida.

13. Los solicitantes de la Clase C pasan directamente a la pregunta 14. Todos los solicitantes de licencias de Clase A y Clase B deben declarar un empleado designado que haya completado satisfactoriamente los exámenes comerciales correspondientes y que sea empleado a tiempo completo de la empresa (que trabaje un mínimo de 30 horas o más en la empresa) o que figure como un gerente responsable. Los exámenes necesarios se enumeran a continuación y deben completarse a través de los exámenes PSI. Se puede acceder a los exámenes PSI en www.psiexams.com o llamando al 855-340-3910.

Clase A - Exámenes avanzados, generales y de Virginia

Clase B - Exámenes generales y de Virginia

14. Si la compañía, el empleado designado, la persona calificada o un gerente responsable alguna vez se vio sometido a una acción disciplinaria por parte de cualquier organismo regulador local, estatal o nacional (incluido el estado de Virginia), seleccione SÍ en la solicitud y complete el formulario de informe de acción disciplinaria. Debe presentar una copia certificada de la orden, decreto o decisión final del tribunal o del organismo regulador con autoridad legal para emitir dicha orden, decreto o decisión. *Puede encontrar el formulario de informe de acción disciplinaria en www.dpor.virginia.gov/Boards/Contractors.

En caso contrario, seleccione NO y vaya a la pregunta 15.

15. A. Si alguna vez la compañía, el empleado designado, la persona calificada o un gerente responsable fue condenado o declarado culpable de un delito grave en cualquier jurisdicción de los Estados Unidos, independientemente de la forma en que se haya determinado, seleccione SÍ en la solicitud y complete el formulario de informe de condena penal.

Los residentes de Virginia deben presentar una copia de su registro original de antecedentes penales con fecha no anterior a noventa (90) días. Puede solicitar un registro original de antecedentes penales comunicándose con la policía del estado de Virginia a través de www.vsp.virginia.gov o por teléfono al 804-674-6718. *Los solicitantes que hayan sido condenados en otras jurisdicciones (que no sean Virginia) deberán presentar una copia de un registro oficial original de antecedentes penales de cada estado/jurisdicción en la que han sido condenados con fecha no anterior a noventa (90) días. **Puede encontrar el formulario de informe de condena penal en www.dpor.virginia.gov/Boards/Contractors.

En caso contrario, seleccione NO en la solicitud y vaya a la pregunta 15 B.

- B. Si la compañía, el empleado designado, la persona calificada o un gerente responsable fue condenado o declarado culpable dentro de los últimos tres (3) años por un delito menor no relacionado con la marihuana en cualquier jurisdicción de los Estados Unidos, independientemente de la forma en que se haya determinado, seleccione SÍ en la solicitud y complete el formulario de informe de condena penal. Los residentes de Virginia deben presentar una copia de su registro original de antecedentes penales con fecha no anterior a noventa (90) días. Puede solicitar un registro original de antecedentes penales comunicándose con la policía del estado de Virginia a través de www.vsp.virginia.gov o por teléfono al 804-674-6718. *Los solicitantes que hayan sido condenados en otras jurisdicciones (que no sean Virginia) deberán presentar una copia de un registro oficial original de antecedentes penales de cada estado/jurisdicción en la que han sido condenados con fecha no anterior a noventa (90) días. **Puede encontrar el formulario de informe de condena penal en www.dpor.virginia.gov/Boards/Contractors.

En caso contrario, seleccione NO en la solicitud y vaya a la pregunta 16.

16. Si la compañía, el empleado designado o cualquier gerente responsable tuvo deudas pendientes/vencidas (incluidos los atrasos en la manutención de los hijos); sentencias; reclamaciones o demandas vencidas "no pagadas"; obligaciones tributarias pendientes; incumplimiento en el pago de bonos; o quiebras pendientes/anteriores dentro de los últimos tres años para una licencia de Clase C, cuatro años para una licencia de Clase B y cinco años para una licencia de Clase A, seleccione SÍ en la solicitud y complete el formulario de informe de historial financiero adverso. Debe presentar una copia certificada de la orden, decreto o decisión final del tribunal o del organismo regulador con autoridad legal para emitir dicha orden, decreto o decisión. **Puede encontrar el formulario de informe de historial financiero adverso en www.dpor.virginia.gov/Boards/Contractors.

En caso contrario, seleccione NO en la solicitud y vaya a la pregunta 17.

17. La compañía debe cumplir con los requisitos de licencia locales de todos los condados, ciudades y pueblos en los que realice sus operaciones. Si todos los gerentes responsables los cumplen, seleccione SÍ y vaya a la pregunta 18. Si no todos los gerentes responsables los cumplen, seleccione NO. Si selecciona NO, la solicitud no podrá procesarse.
18. Los solicitantes de la Clase C pasan directamente a la pregunta 19. Todos los solicitantes de Clase A y B deben cumplir con los requisitos mínimos de patrimonio neto/capital (al menos \$15,000 para los solicitantes de Clase B o \$45,000 para los solicitantes de Clase A). Si la compañía cumple con los requisitos de patrimonio neto/capital, seleccione SÍ. La firma debe proporcionar un formulario de estado financiero completado con documentación de respaldo, una revisión o auditoría de un contador

público certificado (Certified Public Accountant, CPA) o una garantía de cumplimiento de las obligaciones contractuales presentada en el formulario de garantías de cumplimiento de las obligaciones contractuales de la Junta. *Puede encontrar el formulario de estado financiero y el formulario de garantías de cumplimiento de las obligaciones contractuales en www.dpor.virginia.gov/Boards/Contractors.

19. Todas las personas que figuren en la solicitud deben firmarla. No se aceptarán firmas electrónicas que no sean un facsímil de su firma.

Al firmar la solicitud, usted indica que comprende que, si no es un residente de Virginia o si se muda fuera de Virginia mientras es titular de una licencia del estado de Virginia, esta solicitud sirve como poder notarial escrito, por el cual usted nombra al director del Departamento de Regulación Profesional y Ocupacional y a sus sucesores en el cargo como su agente y apoderado verdadero y legítimo, a quien se le podrá notificar todo proceso legal en su contra y quien, por el presente, queda autorizado a comparecer en su nombre en cualquier caso o proceso que surja del oficio o la profesión que lleva a cabo. También indica que acepta que, al presentar esta solicitud, cualquier proceso legal en su contra que sea debidamente notificado a dicho agente y apoderado tendrá la misma fuerza legal y validez que si le fuera notificado a usted.

Al firmar la solicitud, está certificando las siguientes declaraciones:

- Entiendo que presentar información falsa u omitir información pertinente o de importancia en relación con esta solicitud demorará su procesamiento y puede dar lugar a la revocación o la denegación de la licencia.
- Notificaré a la Junta con respecto a cualquier cambio en la información proporcionada en esta solicitud antes de recibir la licencia, la certificación o el registro solicitado. Esto incluye, entre otros, toda acción disciplinaria o condena por un delito grave o un delito menor no relacionado con la marihuana (en cualquier jurisdicción).
- Autorizo al Departamento a verificar la información relativa a mi persona o cualquier declaración en esta solicitud con cualquier persona o fuente con la que el Departamento pueda comunicarse. También acepto presentar toda credencial o documento requerido o solicitado por el Departamento.
- Autorizo a cualquier agencia gubernamental federal, estatal o local, a mi empleador actual o anterior, o a cualquier otra persona o empresa a divulgar la información que pueda resultar necesaria para una investigación de antecedentes.
- He leído y comprendido todas las leyes de Virginia relacionadas con esta profesión en virtud de las disposiciones del Título 54.1, Capítulo 11 del Código de Virginia y las *Normas de la Junta de Contratistas de Virginia*, y he cumplido con todas estas leyes.

Cuando envíe su solicitud completa, asegúrese de enviar junto con ella su tarifa de solicitud.